

دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی در دو حوزه آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی فعالیت می نماید .

گروه آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی :

انجام نیازسنجی آموزشی بر اساس شغل و شاغل به منظور تعیین نیازهای آموزش کارکنان

برنامه ریزی آموزشی بر اساس نیازسنجی صورت گرفته و اهداف کوتاه مدت و بلند مدت آموزش به منظور تهیه تقویم آموزشی شرکت

تهیه تقویم آموزشی سالیانه ی شرکت براساس برنامه ریزی صورت گرفته به منظور بودجه بندی و اجرای دوره های آموزشی

تخصیص بهینه بودجه تقویم آموزشی تهیه شده بر اساس اعتبار مصوب شرکت

تدوین نهایی تقویم آموزشی بر اساس مصوبه صورت گرفته به منظور اجرایی شدن دوره های آموزشی

تهیه و به روز رسانی شناسنامه آموزشی کارکنان بر اساس دوره های گذرانده شده و مورد نیاز به منظور حفظ سوابق آموزشی و مرتفع نمودن نیازهای آموزشی

هماهنگی با مراکز آموزشی مختلف بر اساس نیازهای آموزشی کارکنان به منظور اجرا توسط مراکز مربوطه

نظارت بر اجرای دوره های آموزشی بر اساس اهداف دوره به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آنها

ارزیابی و تعیین اثر بخشی دوره های آموزشی بر اساس شاخص های تعیین شده به منظور تعیین نقاط ضعف و قوت و بهبود عملکرد فرآیند آموزش

پذیرش کارآموز بر اساس هماهنگی های انجام شده توسط موسسات آموزشی به منظور ایجاد ارتباط موثر صنعت و دانشگاه

تهیه گزارش های عملکرد آموزشی شرکت بر اساس فعالیتهای انجام شده به منظور ارائه به مقامات مافوق

بررسی صورت وضعیت های آموزشی بر اساس صورت حسابهای ارسالی به منظور تأیید یا عدم تأیید هزینه های صورت گرفته

انجام مکاتبات لازم جهت تعیین مزایای آموزشی کارکنان بر اساس آئین نامه های ابلاغی به منظور برخورداری کارکنان از مزایای مربوطه

هماهنگی لازم با واحدهای مختلف شرکت براساس تقویم آموزشی و برنامه های تدوین شده به منظور اعزام کارکنان به دوره ها

هماهنگی های لازم در انجام بازدیدهای علمی و تخصصی متقاضیان بر اساس درخواست های واصله به منظور افزایش آگاهی بازدیدکنندگان

گروه برنامه ریزی نیروی انسانی :

بررسی وضعیت موجود نیروی انسانی بر اساس چارت سازمانی و بانک اطلاعات پرسنلی به منظور شناخت وضعیت کمی و کیفی نیروی انسانی.

پیش بینی عرضه و تقاضای نیروی انسانی بر اساس وضعیت موجود نیروی انسانی و اهداف استراتژی های شرکت به منظور تعیین نیروی انسانی مورد نیاز.

مطالعه و شناخت استراتژی ها و اهداف بلندمدت شرکت بر اساس برنامه استراتژیک شرکت و چشم انداز (بیست ساله) به منظور تدوین برنامه استراتژیک منابع انسانی شرکت.

مقایسه عرضه و تقاضاهای نیروی انسانی بر اساس نتایج بدست آمده از پیش بینی عرضه و تقاضا به منظور شناخت چگونگی روش های تامین تعدیل و بهسازی منابع انسانی.

تهیه طرح تامین نیروی انسانی از خارج سازمان بر اساس نتایج بدست آمده از مقایسه عرضه و تقاضا به منظور تدوین برنامه های استخدام، انتقال، مأموریت و جانشینی.

اخذ مجوزهای استخدامی لازم بر اساس طرح های تامین نیروی انسانی به منظور به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز شرکت.

گردآوری و طبقه بندی قوانین و مقررات مربوط به جذب، خروج، انتقال، جابه جایی و ... نیروی انسانی بر اساس نیازها و الزامات قانونی و سازمانی به منظور به کارگیری تهیه برنامه های منابع انسانی

ارتباط با دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی

مدیر دفتر آموزش و برنامه ریزی نیروی انسانی ۰۶۱۳۴۴۹۰۶۳۵

کارشناس آموزش : ۰۶۱۳۴۴۹۰۷۰۰-داخلی ۳۳۰۸